行政管理专业本科人才培养方案

一、专业简介

行政管理专业是为了适应行政改革发展需要，顺应现代经济社会发展的趋势，回应行政管理领域对复合型人才需求而开设的专业。本专业主要研究内容为政治发展与政府改革、公共行政与公共政策、公共人力资源管理。与国内其他院校相比，该专业特色鲜明，即借助本校优势学科资源，突出以法学与宪政为基点的专业特色体系，同时紧密结合行政管理的实践，采用大量案例教学，培养学生的思考能力、创新能力。本专业具有较强的师资队伍，专任教师全部具有中高级职称，并且80%以上具有博士学位。

二、培养目标

本专业立足适应当前和未来一定时期社会发展需要，以为国家机关培养公职人员和为社会团体、企事业单位培养行政管理人员为目标。通过专业系统学习培养德、智、体全面发展，通晓中外行政管理理论与实务，具备行政学、管理学、政治学、法学和经济学等方面知识的应用型人才。

三、培养要求

1.热爱社会主义国家，拥护中国共产党的领导，掌握马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本原理，具有崇高的行政法治精神和良好的职业道德修养。

2.掌握行政管理基础理论和专业知识，熟悉我国主要的行政法律法规，了解国家行政法治建设发展趋势，明晰我国经济建设和社会发展对公共事业管理的要求。

3.具有从事本专业实际工作的素质与能力，掌握一定的行政管理学、法学和社会学基本分析方法和技术，能运用专业理论分析和解决行政管理实践中的具体问题。

4.掌握必备的外语、公文写作、电子信息处理等基本技能，同时应该具有相当开阔的国际视野。

5.注重学生创新意识的培养和身心健康的教育，使学生能够正确处理做人、做事与做学问的关系。

四、修业年限

基本学制4年，按照学分制管理，实行弹性学制，修业年限3到6年。

五、毕业与学位授予

准予毕业最低学分149学分。其中，必修课114学分（公共必修课37学分，专业必修课61学分，实践必修课16学分）；选修课32学分（专业选修课14学分，公共选修课10学分，实践实训选修课8学分）；素质拓展3学分。

按规定要求完成学业并符合学士学位授予条件者，授予管理学学士学位。

六、专业主干课程

政治学原理、管理学原理、公共行政学、公共政策、市政学、当代中国政府与政治、社会学、公务员制度概论、比较政治制度、社会保障制度概论、地方政府学、公共部门人力资源管理、宪法学、行政法与行政诉讼法、行政组织学、公共关系学等。

1.政治学原理（4学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K13100001。本课程运用马克思主义政治学基本立场、观点和方法，从客观政治现实出发，对于政治的本质及其发展规律展开深入的分析和探讨，立足于培养学生的政治科学的理论素养， 使学生切实掌握分析和认识政治现象的基本方法，从而具备分析现实政治现象的基本能力，提高认识复杂的政治现象的水平，比较深刻而准确地把握政治现象及其发展的基本规律。政治学原理课程的主要内容包括政治与政治学分析，利益与政治，政治权力与政治权利，政治统治与政治管理，政治参与，国家的本质、形式及机构，政党和政党制度，政治文化，政治发展和政治民主。

2.管理学原理（4学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K02200004。本课程的教学目的是，通过学习，使学生系统地掌握管理学的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用管理学的能力。本课程的内容大体上可分为两大部分：第一部分是管理学基础部分，含管理、管理者、管理学，管理学理论的形成和发展，组织环境，企业社会责任和企业伦理；第二部分以管理的四项基本职能（计划工作、组织工作、领导工作、控制工作）为主线来展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、内容、理论、原则、程序和方法等。本课程采用大班授课与小班讨论相结合的方式，小班讨论主要包括专题讨论和案例讨论，着重培养学生的创造性学习能力、研究能力、独立思考能力、分析问题、解决问题能力。

3.公共行政学（4学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K02100002。通过本课程的教学，使学生比较全面系统地掌握公共行政学的基本理论和技能，正确认识当代中国公共行政的现状与问题，把握公共行政发展的未来趋势；培养和提高学生认识与利用公共行政的一般规律来分析、解决公共行政实际问题的能力，为其进一步学习和掌握其它专业课程打下坚实的基础。课程教学内容分为概论（绪论）、行政客体（行政环境、政府职能）、行政主体（行政体制、行政组织、人事行政、机关行政）、行政过程（行政领导、行政决策、行政执行、行政监督）、行政目的与保障（公共财政、依法行政、行政效率、行政改革）五个板块，板块之间、各章节之间具有紧密的内在逻辑联系。为保证教学目标和要求的实现，本课程教学综合运用启发式教学、案例分析、情景模拟、上机操作、社会调查等多种教学方法和手段，采用多种教学媒体，激发学生的学习兴趣，满足学生学习的个性化要求。

4.公共政策（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码13K13500006。本课程要求学生能够充分认识公共政策在现代社会发展进程中的重要地位和作用，全面系统地掌握公共政策的基本理论、基本范畴、基本知识和分析方法，深刻了解公共政策的制定、执行、评估、调整和终结等运行过程，关注政策实践，培养和提高学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，以使学生能够更好地适应市场经济条件下政府公共政策实践的需要，更好地为社会经济发展和和谐社会构建服务。课程内容主要包括公共政策及其运行过程、规律等为研究对象，从理论与实践上重点探索公共政策的制定、执行、评估、调整和终结的过程，以及公共政策分析的方法和公共政策系统的改进等。

5.市政学（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K02300010。《市政学》是一门系统阐述市政及其活动规律的课程，涉及市政客体、市政主体及其运行、市政内容及规律等。通过本课程的学习，要求学生系统把握市政主体是怎样对市政客体进行管理的，搞清楚谁管、管什么、怎么管等基本问题，比较系统地理解市政学的基本知识和基本理论，初步掌握市政的主要内容和主要方法，培养和提高分析解决市政问题的能力。本课程的主要内容有：一是市政学总述，包括市政学的含义、特征、内容与研究方法；二是关于城市的基本理论，包括城市的产生发展，城市功能和结构，城市性质、规模和类型；三是关于市政主体及其运行的基本知识，包括市政体制，市政管理机关，市民与市民参政，市政职能，四是关于市政客体的基本知识，包括城市规划管理，城市基础设施建设与管理，城市环境管理，城市经济管理，城市社会管理，以及城市公共事业管理。

6.当代中国政府与政治（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K13600011。本课程旨在帮助学生掌握现实中国政治制度及政府体制的基本知识，把握中国当代政府与政治变革的内在依据，吸取现实政治实践的经验教训，培养自觉的政治意识，确立合理的价值取向，锻炼提高实际的公共管理技能，培养中国公共事业管理方面的实践型和研究型人才。课程主要论述宪政、人民代表大会制度、共产党领导的多党合作与政治协商制度、民族区域自治制度、行政制度、选举制度、司法制度、军事制度、基层直接民主制度，通过对当代中国政治制度的回顾和总结，阐明其特点和优越性，从中国的实际和社会主义社会的本质要求出发，提出健全和完善中国特色社会主义政治制度的措施。

7.公务员制度概论（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码13K02400012。学习该课程，可以明确国家公务员制度在我国推行的重大意义，了解建立国家公务员制度的主要目的和指导原则，掌握国家公务员制度的主要特点和基本内容。本课程主要内容包括公务员制度的概念和原则、公务员管理机构、公务员职务管理、公务员权利与义务、公文写作等内容。该课程既有一定的理论性，又有较强的实践性，特别是在我国实施国家公务员制度的今天，开设这门课程不仅有利于学生了解有中国特色的国家公务员制度的主要内容和基本做法，而且可以对学生毕业后向国家公务员过渡提供必要的上岗培训，从而推动我国干部人事制度和人事管理工作的改革。

8.比较政治制度（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码13K13500015。《比较政治制度》在行政管理专业中属于一门专业骨干课程，对本专业学生政治学与行政学知识的培养起着一个承上启下的作用，是了解一般的中外政治制度知识和深入学习中外政治制度精深知识之间的桥梁，既有专业基础课程的特点，又有专业骨干课程的特点。因此本课程的目标是融政治理念于现实政治生活，运用比较手法以及理论联系实际的方法，培养学生的政治鉴别能力，并最终帮助学生树立正确的关于中外政治制度优劣的观点。课程主要内容包括中西政治体制的总体比较、比较代议制度、比较行政制度、比较司法制度、比较政党制度、比较选举制度、比较地方政府制度、比较监察制度等。

9.社会保障概论（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码33K02300013。本课程的教学以马克思主义理论为指导，以经济学、社会学、管理学、政治学的理论为支撑，立足社会主义市场经济的大背景，服务中国社会保障制度的改革，培养学生的社会保障学的基本理论素养。社会保障学作为新兴的边缘学科，它是一门研究人类社会保障实践活动及其发展规律的科学。它通过研究人类社会保障活动的本质与现象、主体与客体，社会保障制度的产生与发展、功能与原则、体系与内容、原理与运行，研究社会保障与社会经济发展的关系，揭示人类社会保障活动和社会保障制度的发展规律，推动社会保障制度和社会保障管理的法制化和规范化。

10.行政组织学（3学分）。本课程为行政管理本科专业必修课程，课程编码13K02400026。本课程是行政管理专业本科学生一门必修的主干课。通过本门课程的学习，学生应该系统了解行政组织的概念、分类和发展的历史，熟悉行政组织设计的理论和原则、组织体制、组织变革、组织管理、组织监督和组织内员工的行为内容，基本掌握组织学的基础知识。课程主要内容涉及导论、行政组织的理论演变、行政组织的结构和体制、行政组织环境与目标、行政组织管理系统、组织心理、绩效评估七大知识板块。

七、教学进程表

见附表1-5；公共选修课见山东政法学院公共选修课程设置情况一览表。

附表1：公共必修课和公共选修课要求一览表

附表2：专业必修课一览表

附表3：专业选修课一览表

附表4：实践实训必修课一览表

附表5：实践实训选修课和素质拓展课一览表

附表1：

公共必修课和公共选修课要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性质 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时 | 总学时分配 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 备 注 |
| 授课 | 实践 | 上机 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 公共必修课 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 31k00200001 | 4 | 72 | 54 | 18 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 思想道德修养与法律基础 | 31k00100002 | 2 | 36 | 32 | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 马克思主义基本原理概论 | 11k00200003 | 3 | 54 | 48 | 6 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |
| 中国近现代史纲要 | 11k00100004 | 2 | 36 | 32 | 4 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 逻辑学 | 11I00100002 | 3 | 54 | 54 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 大学英语（一） | 11H00100001 | 2 | 72 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 大学英语（二） | 11H00200002 | 2 | 72 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 大学英语（三） | 11H00300003 | 2 | 72 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |
| 大学英语（四） | 11H00400004 | 2 | 72 | 72 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |
| 计算机文化基础 | 31G00100001 | 4 | 72 | 36 |  | 36 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 体育（一） | 31L00100001 | 1 | 36 | 4 | 32 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 体育（二） | 31L00200002 | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 体育（三） | 31L00300003 | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 体育（四） | 31L00400004 | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 大学生心理健康教育 | 31A00100001 | 2 | 36 | 30 | 6 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 就业指导 | 31A00300002 | 2 | 36 | 18 | 18 |  |  |  |  |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 考查 |
| 形势与政策 | 31k00000005 | 1 | 36 | 18 | 18 |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  | 考查 |
| 军事教育 | 31A00100004 | 2 | 36 | 18 | 18 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 小 计 | | 37 | 900 | 644 | 220 | 36 | 18 | 14.5 | 9.5 | 6.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |
| 公 共 选 修 课 | 要求： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、在学校公共选修课程中进行选择，但不得选修行政管理类课程。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、至少需要选修10学分方能毕业。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3、为适应社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校统一安排进行选课。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4、建议根据个人职业生涯规划选修相关课程。 | | | | | | | | | | | | | | | |

附表2：

专业必修课一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性质 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时 | 总学时分配 | | | 按学期周学时分配 | | | | | | | | 备 注 |
| 授课 | 实践 | 上机 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 专业必修课 | 政治学原理 | 33K13100001 | 4 | 72 | 62 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 管理学原理 | 33K02200004 | 4 | 72 | 62 | 10 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 公共行政学 | 33K02100002 | 4 | 72 | 62 | 10 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 公共政策 | 13K13500006 | 3 | 54 | 40 | 14 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考试 |
| 市政学 | 33K02300010 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |
| 当代中国政府与政治 | 33K13600011 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考试 |
| 社会学 | 33K13200005 | 4 | 72 | 62 | 10 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |
| 公务员制度概论 | 13K02400012 | 3 | 54 | 48 | 6 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考查 |
| 比较政治制度 | 13K13500015 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考试 |
| 社会保障概论 | 33K02300013 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |
| 地方政府学 | 33K13400014 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 考试 |
| 行政管理与政治素养专题 | 13K02500021 | 4 | 72 | 72 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考查 |
| 公共部门人力资源管理 | 33K02500022 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考试 |
| 宪法学 | 13B01200003 | 3 | 54 | 54 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 |
| 行政法学 | 13B01300005 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |
| 行政诉讼法学 | 13B01400006 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 行政组织学 | 13K02400026 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 |
| 公共关系学 | 33K02300025 | 3 | 54 | 48 | 6 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 公共行政案例研究 | 13K02500029 | 3 | 54 | 27 | 27 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考查 |
| 小计 | | | 61 | 1098 | 1005 | 93 | 0 | 8 | 7 | 12 | 12 | 10 | 9 | 3 | 0 |  |

附表3：

专业选修课一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性质 | | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时 | 总学时分配 | | | 开课学期 | 学生层次 | 学生年级 | 开课  范围 | 备 注 |
| 授课 | 实践 | 上机 |
| 专业选修课 | 理论拓展模块 | 政治社会学 | 34K13400001 | 2 | 36 | 36 |  |  | 4 | 0 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 农村社会学 | 34K02500002 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 0 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 行政伦理学 | 34K02400004 | 2 | 36 | 36 |  |  | 4 | 0 | 2 | 政管系 | 考查 |
| 中国政治制度史 | 34K13400006 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 0 | 3 | 政管系 | 考查 |
| 当代中国政治制度 | 14K02500007 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 西方政治思想史 | 13K13300009 | 2 | 36 | 36 |  |  | 6 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 西方政治学名著导读 | 34K02400011 | 2 | 36 | 36 |  |  | 4 | 0 | 3 | 政管系 | 考查 |
| 西方行政学名著导读 | 34K02500012 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 西方行政学说史 | 23K54300027 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 1 | 2 | 政管系 | 考查 |
| 现代领导科学 | 34K02500013 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 0 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 社会调查理论与方法 | 34K02600014 | 2 | 36 | 36 |  |  | 6 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 实务技能模块 | 公共危机管理 | 34K02400016 | 2 | 36 | 36 |  |  | 4 | 0 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 社区治理 | 14K02500018 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 中国乡村治理研究 | 34K02400020 | 2 | 36 | 36 |  |  | 4 | 0 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 行政秘书学 | 34K13500017 | 2 | 36 | 36 |  |  | 5 | 0 | 3 | 政管系 | 考查 |
| 政务礼仪 | 23K54400023 | 2 | 36 | 36 |  |  | 3 | 1 | 23 | 政管系 | 考查 |
| 考研辅导专题 | 14K02700022 | 2 | 36 | 36 |  |  | 7 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 公职考录专题 | 14K13700023 | 2 | 36 | 36 |  |  | 7 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 要求： | | | | | | | | | | | | |
| 1、至少需要选修14学分方能毕业。 | | | | | | | | | | | | |
| 2、为适应社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校统一安排进行选课。 | | | | | | | | | | | | |
| 3、请根据专业导向与个人职业生涯规划选读相关课程。 | | | | | | | | | | | | |

附表4：

实践实训必修课一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性质 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时 | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 备 注 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 实 践 必 修 课 | 军训 | 35A00100003 | 1 | 2周 | 2周 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 劳动 | 35A00200004 | 1 | 2周 |  | 0.5周 | 0.5周 | 0.5周 | 0.5周 |  |  |  |  |
| 专业见习 | 35A00400005 | 4 | 8周 |  |  |  | 8周 |  |  |  |  | 第四学期末四个周，暑假四个周，合计八个周 |
| 毕业实习 | 35A00800006 | 4 | 8周 |  |  |  |  |  |  |  | 8周 |  |
| 毕业论文(设计) | 35A00800007 | 4 | 8周 |  |  |  |  |  |  |  | 8周 |  |
| 社会调查 | 35M00000002 | 2 | 4周 |  |  |  |  |  |  | 2周 |  | 学生利用寒暑假自行完成，并提交一篇社会调查报告 |
| 小 计 | | 16 | 30周 | 2周 | 0.5周 | 0.5周 | 8.5周 | 0.5周 |  | 2周 | 16周 |  |

附表5：

实践实训选修课和素质拓展课一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 性质 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时 | 总学时分配 | | | 开课学期 | 学生层次 | 学生年级 | 开课范围 | 备 注 |
| 授课 | 实践 | 上机 |
| 实 践 选 修 课 | 人力资源开发与管理实训 | 36K02500001 | 2 | 36 | 16 | 20 |  | 5 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 地方政府管理实务 | 36K02500004 | 2 | 36 | 16 | 20 |  | 5 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 公共关系职业能力实训 | 36K02700005 | 2 | 36 | 16 | 20 |  | 7 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 行政诉讼模拟实训 | 16K02600002 | 2 | 36 | 16 | 20 |  | 6 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 演讲与口才表达实训 | 36K13500006 | 2 | 36 | 8 | 28 |  | 5 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 公考模拟实训 | 16K02700007 | 4 | 8周 | 3周 | 5周 |  | 7 | 1 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 公共决策流程实训 | 36K02600008 | 2 | 36 | 10 | 26 |  | 6 | 0 | 34 | 政管系 | 考查 |
| 要求： | | | | | | | | | | | |
| 1、至少选修8学分方能毕业。 | | | | | | | | | | | |
| 2、为适应社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校统一安排进行选课。 | | | | | | | | | | | |
| 素质拓展 | 本专业学生应积极参加学校和院系组织的学术活动、竞赛活动、课外文体活动，至少应修满3学分素质拓展课方能毕业。 | | | | | | | | | | | |