**行政管理专业本科人才培养方案**

**一、专业简介**

山东政法学院行政管理专业2005年经教育部批准设置，并于2007年开始正式招生，2013年获批山东省本科高校特色专业。

本专业依托学校法学学科优势资源，以为政府机关、社会团体和企事业单位培养“懂法律”、“通政治”、“精管理”的应用型专业人才为目标，发展至今已逐步凝练出以政府改革与依法行政、公共政策与社会治理、公共部门人力资源管理为核心的教学内容，构建起了较为成熟的专业必修课、专业选修课（理论拓展、实务技能）、实践实训课等多元一体的人才培养体系。本专业师资力量雄厚，专业教师中教授、副教授约占40%，获得博士、硕士学位的教师占90%以上，拥有一批省级“理论人才百人工程”专家、优秀教师、师德标兵和教学名师。

优越的教学条件和先进的教学理念保证了人才培养的质量。自2011年以来，该专业学生获得省级及以上奖励50余人次，毕业生一次性就业率达到90%以上（其中考取公职人员和研究生的比例近40%），受到社会和用人单位的普遍好评。

**二、培养目标**

本专业培养适应党政机关、企事业单位和社会组织发展需要的，具有良好的政治素养和法治意识、熟练的行政管理实务操作技能，系统掌握行政学、管理学、法学、政治学的理论知识，具备较强的组织协调沟通能力、人际关系处理能力、公文写作能力，能够从事行政管理、政策研究、宣传文秘等方面工作，适应区域经济社会发展需要的高素质应用型人才。

**三、培养要求**

本专业毕业生应该在知识、能力和素质三个方面达到以下要求：

（一）知识要求

1.具有较为完整的行政管理专业知识结构和较为宽广的行政管理专业视野。

2.具备扎实的行政管理基础知识、基本理论和基本方法。

3.了解中外行政管理的主要特点、工作惯例及相关知识。

（二）能力要求

1.具有运用辩证唯物主义基本观点及方法分析和解决理论与现实问题的能力，较高的英语和计算机应用能力，较强的语言文字表达能力和交流能力，较强的自主学习能力和实践能力，较好的体育运动技能和锻炼能力，欣赏美、创造美的能力。

2.具有运用管理理论和现代管理分析方法的能力，利用管理学、政治学、社会学、法学等方法进行分析和研究的能力。

3.具有进行人力资源管理运作、办公文秘、人际沟通、政策分析的实务操作能力，一定的文献检索与科研创新能力，较强的团队合作与职业适应能力。

（三）素质要求

1.热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立正确的世界观、人生观和价值观，具有强烈的社会责任感，遵纪守法，诚实守信，具有良好的思想道德、社会公德和大局意识。

2.热爱行政管理专业，具备本专业的专业知识和专业技能；掌握管理学思维方法和研究方法；具有从事人力资源管理运作、办公文秘、政策分析等方面的素质。

3.具有职业规划的能力；注重职业道德修养，具有爱岗敬业的品质和团队合作的精神；具有求实创新的意识和严谨认真的科学素养；具有从事行政管理运作、实务操作和分析的职业素质。

**四、学制、学时与学分**

学制：标准学制四年，按照学分制管理，实行弹性学制，修业年限3到6年。

总学时：2384学时。

总学分：156学分。其中，必修课116.5学分（通识必修课33学分，专业必修课57学分，实践必修课26.5学分）；选修课31.5学分（通识选修课 10学分，专业选修课13.5学分，实践实训选修课8学分）；素质拓展3学分。

**五、学位授予**

按规定要求完成学业并符合学士学位授予条件者，授予管理学学士学位。

**六、专业核心课程**

1.政治学原理 4学分

政治学原理是研究以国家为主体的政治关系、政治制度、政治活动和政治思想及其发展规律的课程，是行政管理专业学生学习的入门课程。具体讲授国家的本质和功能、国家类型、国家形式、国家机构、政党政治、政治文化以及政治发展等内容。

2.管理学原理 4学分

管理学原理是系统研究管理活动普遍规律、基本原理和一般方法的专业基础课程，本课程的内容大体上可分为两大部分：第一部分是管理学基础部分，含管理、管理者、管理学，管理学理论的形成和发展，组织环境，企业社会责任和企业伦理；第二部分以管理的四项基本职能（计划工作、组织工作、领导工作、控制工作）为主线来展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、内容、理论、原则、程序和方法等。

3.公共行政学 4学分

本课程以学科的历史传承、现实成果和发展趋势为主线，以板块要素组合为构建体系，主要讲授行政的历史与发展、行政的基本理论与制度设计、行政的运作过程、行政的行为选择以及行政实践问题研究等内容。

4.公共政策 4学分

本课程主要内容涉及公共政策的定义、性质、类型及功能，政策科学产生的历史条件及发展趋势，公共政策与政府、环境、公共利益的关系，一般的政策过程，政策分析的基本方法等。

5.市政学 4学分

本课程是一门系统阐述市政及其活动规律的课程，主要涉及市政学总述、城市的基本理论、市政主体及其运行的基本知识、市政客体的基本知识四个方面的内容，旨在培养学生分析市政问题、认识市政问题和解决市政问题的能力。

6.公共经济学 4学分

公共经济学是用经济学的基础理论和基本方法研究政府行为的专业基础课程。本课程主要内容有：基础理论（福利经济学、外部性理论、政府干预理论、公共产品理论）和基本理论（公共收入理论、公共支出理论、公共选择理论、公共规制理论），旨在培养学生对国家宏观经济政策和经济行为的理解与把握。

7.公共部门人力资源管理 3学分

本课程主要介绍人力资源的基本理论与方法，内容涵盖人力资源管理的四大理论、八大原理及进行人力资源投资分析等。具体包括人力资源概述，人力资源管理的理论与实践，人力资源计划、获取、开发与培训，员工业绩评估、报酬及奖励，人力资源保护、流动及管理等。

8.行政法学 3学分

本课程主要介绍行政法的基本原理、基本理论、基本制度和基本方法，教学内容主要包括行政组织法、行政行为法和行政监督与行政救济法三部分。通过学习，学生能够从整体上对我国行政法学的基本框架和行政法的基本制度有全面的把握。

9.行政组织学 3学分

本课程对行政组织学的理论体系进行多维度、多视角的剖析与解构。课程内容主要有：行政组织的理论、行政组织的结构、行政组织环境、行政组织过程、行政组织文化、行政组织绩效以及行政组织建设等。

10.公共关系学 3学分

本课程旨在让学生掌握公共关系的基本原理与实务，认识到良好的公共关系有助于塑造组织形象，提高个人素质，优化社会环境。主要内容有：公共关系的涵义、公共关系的历史发展、公共关系的基本要素、公共关系原则、公共关系策划、公共关系演讲、公共关系谈判以及公共关系活动等。

11.政务礼仪 3学分

政务礼仪，是政务人员在政务活动中，为了塑造良好的个人形象和组织形象、表达对交往对象的尊敬，而应当遵循的行为规范或程序，是政务人员进行政务活动的金钥匙。本课程的开设旨在使学生掌握政务礼仪规范，提高礼仪修养，树立良好的政务人员的形象，为走上社会做好准备。

12.电子政务 2学分

本课程是一门实训课程，旨在培养学生的实践动手能力。课程实训内容主要包括政府信息门户、档案管理、政府办公系统、招标采购平台、行政审批系统、公文传输系统、国有资产管理系统等。

13.社会保障概论 3学分

本课程立足社会主义市场经济大背景，旨在培养学生社会保障学的基本理论素养。课程内容主要包括社会保障制度的产生与发展、功能与原则、体系与内容、原理与运行、社会保障与社会经济发展的关系等。

14.地方政府学 4学分

本课程旨在使学生熟悉不同国家结构体制下地方政府的运行机制，培养和提高学生运用相关理论分析解决地方政府具体问题的能力。课程内容主要包括地方政府的产生与发展，地方政府的类型、权力、构成、职能、关系、财政、自治及地方政府的未来发展等。

**七、教学进程表**

通识选修课见山东政法学院通识选修课程设置情况一览表，其他课程见下表。

通识必修课和通识选修课要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 其中 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 考核形式 | 备注 |
| 课堂讲授 | 实践实训 | 其他形式 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 通识必修课 | 31K00100002 | 思想道德修养与法律基础 | 2 | 32 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 11K00100004 | 中国近现代史纲要 | 2 | 32 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 11K00200003 | 马克思主义基本原理概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 31K00200001 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 6 | 64+（32） | 64 | 32 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 11I00100002 | 逻辑学 | 3 | 48 | 48 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 31K00000005 | 形势与政策 | 0.5 | 8 | 8 |  |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31k00200022 | 形势与政策2 | 0.5 | 8 | 8 |  |  |  | 0.5 |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31k00300023 | 形势与政策3 | 0.5 | 8 | 8 |  |  |  |  | 0.5 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31k00400024 | 形势与政策4 | 0.5 | 8 | 8 |  |  |  |  |  | 0.5 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 11H00100001 | 大学英语（一） | 2 | 64 | 48 | 16 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 11H00200002 | 大学英语（二） | 2 | 64 | 48 | 16 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 11H00300003 | 大学英语（三） | 2 | 64 | 48 | 16 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 11H00400004 | 大学英语（四） | 2 | 64 | 48 | 16 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 31L00100001 | 体育（一） | 1 | 36 | 4 | 32 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31L00200001 | 体育（二） | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31L00300001 | 体育（三） | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31L00400001 | 体育（四） | 1 | 36 | 4 | 32 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31A00100001 | 大学生心理健康教育 | 2 | 32 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31A00300002 | 就业指导 | 2 | 32 | 32 |  |  | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  | 0.5 | 0.5 | 考查 |  |
| 31A00700003 | 创业教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 考查 |  |
| 31A00100004 | 军事教育 | 2 | 32 | 32 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 32A00000001 | 大学生职业生涯规划 | 1 | 16 | 16 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 小计 | | 38 | 816 | 592 | 224 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 占总学分的24.36% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通识选修课 | 要求 | | 1.在学校通识选修课程中进行选择，但不能选修本专业类课程。  2.至少需要选修10学分，其中自主学习类课程（尔雅通识课程）至少需要选修6学分。  3.应修读一定学分的理工类课程。  4.为适应经济社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校统一安排进行选课。  5.建议根据个人职业规划选修相关课程。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 占总学分的6.41% | | | | | | | | | | | | | | | | |

**专业必修课一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 其中 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 考核形式 | 备注 |
| 课堂讲授 | 实践实训 | 其他形式 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 专业必修课 | 33K13100001 | 政治学原理 | 4 | 64 | 64 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K02200004 | 管理学原理 | 4 | 64 | 64 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K02100002 | 公共行政学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13K13500006 | 公共政策 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 33K02300010 | 市政学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K13200011 | 当代中国政府与政治 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K13200005 | 社会学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13K02200005 | 公共经济学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K02300013 | 社会保障概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 考试 |  |
| 33K13200014 | 地方政府学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 33K02500021 | 西方行政学说史 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 33K02500022 | 公共部门人力资源管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13B01200003 | 宪法学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13B01300005 | 行政法学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13B01400006 | 行政诉讼法学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考试 |  |
| 13K02400025 | 行政组织学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 13B02300024 | 公共关系学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考试 |  |
| 小计 | | 57 | 912 | 912 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 占总学分的 36.54% | | | | | | | | | | | | | | | | |

**专业选修课一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 其中 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 考核形式 | 备注 |
| 课堂讲授 | 实践实训 | 其他形式 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 专业选修课 | 34K02500011 | 现代领导科学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 考查 | 理论拓展模块 |
| 34K02500010 | 西方行政学名著导读 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 34K13400009 | 西方政治学名著导读 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 14K13400005 | 中国近现代政治思潮 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 14K13500008 | 当代西方政治思潮 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 34K13400001 | 政治社会学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 34K02500002 | 农村社会学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 14K02200017 | 政治心理学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 13K13500018 | 当代中国外交 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 |
| 34K13400006 | 中国政治制度史 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 考查 |
| 34K02600014 | 社会调查理论与方法 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 |
| 34K02400013 | 公共危机管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 14K02500014 | 社区治理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 34K02700015 | 考研辅导专题 | 1.5 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 |
| 34K13700016 | 公职考录专题 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 | 实务技能模块 |
| 34K02000021 | 政府绩效评估 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 34K02000022 | 薪酬管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 14K02600019 | 公共管理前沿 | 1.5 | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 要求 | | 1.至少需要选修13.5学分。  2.为适应经济社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校和院系安排进行选课。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 占总学分的8.65% | | | | | | | | | | | | | | | | |

**实践必修课一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学  时 | 其中 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 考核形式 | 备注 |
| 课堂讲授 | 实践实训 | 其他形式 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 实践必修课 | 35A00100003 | 军训 | 1 | 2周 |  | 2周 |  | 2周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35A00200004 | 劳动 | 1 | 2周 |  | 2周 |  |  |  | 2周 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35A00400005 | 专业见习 | 2 | 6周 |  | 6周 |  |  |  |  | 6周 |  |  |  |  |  | 利用二年级暑假六个周 |
| 35A00800006 | 毕业实习 | 4 | 8周 |  | 8周 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8周 |  |  |
| 35A00800007 | 毕业论文  （设计） | 4 | 8周 |  | 8周 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8周 |  |  |
| 35M00000001 | 社会实践 | 3 | 6周 |  | 6周 |  |  | 1次 |  | 1次 |  | 1次 |  |  |  | 利用一、二、三年级暑假完成三次社会实践活动，每次1学分 |
| 15A00800013 | 毕业教育 | 2 | 4周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4周 |  |  |
| 16K02100011 | 电子政务 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 31G00100001 | 计算机文化基础 | 4 | 64 | 10 | 54 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 31A00500005 | 写作训练 | 0.5 | 8 | 4 | 4 |  |  |  | 0.5 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 23K54400023 | 政务礼仪 | 3 | 48 | 32 | 16 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 考查 |  |
| 小计 | | 26.5 | 152 | 56 | 96 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 占总学分的 16.99% | | | | | | | | | | | | | | | | |

**实践选修课和素质拓展课一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 其中 | | | 开课学期与周学时 | | | | | | | | 考核形式 | 备注 |
| 课堂讲授 | 实践实训 | 其他形式 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 |
| 实践选修课 | 32K02600006 | 政府创新案例分析 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 考查 | 实  践  实  训  课  程  模  块 |
| 36K02600006 | 公文写作训练 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 考查 |
| 32K48500003 | 面试模拟实训 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 考查 |
| 32K13200005 | 演讲与口才表达实训 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 36K02700004 | 公共关系职业能力实训 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 36K02000010 | 人力资源管理模拟实训 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |
| 15A00800013 | 冲抵实践学分课程1 | 2 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 审核 | 职业技能拓展模块 |
| 16K02100011 | 冲抵实践学分课程2 | 2 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 审核 |
| 要求 | 1.至少需要选修8学分。  2.为适应经济社会发展和学生就业现实需要，课程会进行相应调整，请根据学校和院系安排进行选课。  3.职业技能拓展模块非强制性考取，企业人力资源管理师、证书法律职业资格证书、公共关系师证书、导游证书、教师资格证书、心理咨询师证书等，也不仅局限于上述所列项目，但必须是与本专业相关或相近的、国家承认的职业资格证书，请根据个人职业规划和自身情况进行相关证书的考取。学生根据报考条件自主选择，凭资格证书赋予相应学分，但最高限赋4学分  4.请根据专业导向和个人职业规划选修相关课程。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 占总学分的5.13% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 素质拓展  课 | 要求 | 1、本专业学生应积极参加学校和院系组织的各种学术活动、竞赛活动、课外文体活动，经考核认证后赋予相应学分。  2、至少要获得3 学分。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 占总学分的 1.92% | | | | | | | | | | | | | | | | |

八、其他

附表1：行政管理专业四学年教育教学时间安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计（周） |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 教 学 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 112 |
| 考 核 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 7 |
| 机 动 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 17 |
| 军 训 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 劳 动 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 专业见习 |  |  |  | 1次 |  |  |  |  | 1次  （暑假，6周） |
| 社会实践 |  | 1次 |  | 1次 |  | 1次 |  |  | 3次  （暑假，6周） |
| 毕业实习 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |
| 毕业论文（设计） |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |
| 毕业教育 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |
| 教育周数 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 160 |

附表2：行政管理专业人才培养要求结构分析表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 培养内容 | 支撑课程/教学环节 |
| 知识 | 通用 | 专业基础知识 政治理论知识  计算机基础知识 外语基础知识  人际交往知识 组织协调知识  军事知识 体育知识 美学知识  写作知识 自然科学基础知识 | 专业基础课 政治理论课 计算机文化基础课 大学外语 综合素质课 军事教育 大学体育 写作训练、社会实践等 |
| 专业 | 公共行政知识 公共管理知识  公共政策知识 公共经济知识  行政组织知识 行政制度知识  行政法律知识 政治学知识  社会工作知识 公文写作知识 | 公共行政学 管理学原理 公共政策 公共经济学 行政组织学 当代中国政府与政治 行政法学 宪法学 行政诉讼法学 政治学原理 社会学 公文写作等 |
| 能力 | 通用 | 组织协调能力 信息处理能力  人际交往能力 创新创业能力  岗位拓展能力 生活实践能力  语言表达能力 艺术审美能力 | 大学生职业生涯规划 计算机文化基础 演讲与口才表达实训 实践教学 社会实践 创业教育等 |
| 专业 | 问题分析能力 办公管理能力  社会调查能力 政策分析能力  工作规划能力 行政执法能力 | 电子政务 社会调查理论与方法 公共政策 逻辑学 公共关系职业能力实训 人力资源管理模拟模拟实训 政府创新案例分析 专业见习 毕业实习等 |
| 素质 | 通用 | 思想政治素质 科学文化素质  身体心理素质 团结协作素质  创新发展素质 艺术审美素质 | 思想政治理论课 大学生心理健康教育 大学体育 实践教学 通识选修课等 |
| 专业 | 职业道德素质 专业文化素质  政策理论素质 公务执法素质  组织管理素质 危机处理素质 | 政务礼仪 公共部门人力资源管理 公共关系学 行政法学 行政诉讼法学 公共危机管理 面试模拟实训等 |

附表3：行政管理专业课程结构比例表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | | | 学时数 | 占总学时比例（%） | 学分数 | 占总学分比例（%） |
| 通识教育平台 | 通识必修课 | 理论 | 592 | 24.83 | 33 | 21.15 |
| 实践实训或其他形式 | 224 | 9.40 | 5 | 3.21 |
| 通识选修课 | | 160 | 6.71 | 10 | 6.41 |
| 专业教育平台 | 专业必修课 | 理论 | 912 | 38.26 | 57 | 36.54 |
| 实践实训或其他形式 |  |  |  |  |
| 专业选修课 | | 216 | 9.06 | 13.5 | 8.65 |
| 实践教育平台 | 实践必修课 | | 152 | 6.38 | 26.5 | 16.99 |
| 实践选修课 | | 128 | 5.37 | 8 | 5.13 |
| 素质拓展平台 | | |  |  | 3 | 1.92 |
| 合计 | | 理论合计 | 1880 | 78.86 | 113.5 | 72.76 |
| 实践合计 | 504 | 21.14 | 42.5 | 27.24 |
| 总 计 | 2384 | 100 | 156 | 100 |

附表4：行政管理专业教与学的方式方法一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课堂 讲授 | 实验 教学 | 技能 训练 | 案例 教学 | 项目 教学 | 讨论 教学 | 小组 教学 | 个别 教学 | 研究 教学 | 课程 作业 | 课外  自学 |
| 政治学原理 | √ |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ |
| 管理学原理 | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ | √ |
| 公共行政学 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 公共政策 | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 市政学 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 当代中国政府与政治 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 社会学 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 公共经济学 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 社会保障概论 | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 地方政府学 | √ |  |  | √ |  |  | √ |  |  | √ |  |
| 西方行政学说史 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 公共部门人力资源管理 | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 宪法学 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 行政法学 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 行政诉讼法学 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 行政组织学 | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 政务礼仪 | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |
| 公共关系学 | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 电子政务 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |

说明：在相应教学方式方法栏打“√”。

附表5：行政管理专业学习成果评价方式一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 期中考试 | 期末考试 | 实验报告 | 项目 报告 | 课程作业 | 口头报告 | 上机操作 | 实践操作 | 课程口试 | 过程评价 | 教师  评判 |
| 政治学原理 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 管理学原理 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 公共行政学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 公共政策 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 市政学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 当代中国政府与政治 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 社会学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 公共经济学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 社会保障概论 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 地方政府学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 西方行政学说史 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 公共部门人力资源管理 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 宪法学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 行政法学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 行政诉讼法学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 行政组织学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 政务礼仪 |  | √ |  |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| 公共关系学 |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 电子政务 |  | √ |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |

说明：在相应学习成果评价方式栏打“√”。

起 草 人（签字）：化涛

专业负责人（签字）：化涛

院系负责人（签字）：邵健